

**Муниципальное автономное учреждение города Калининграда
«Учебно-методический образовательный центр»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании Методического Совета
МАУ Методического центра
протокол № 1 от 20.06.2011 года

«Утверждаю»
_____, директор
МАУ Методического центра
«20» июня 2011 года

Программа дополнительного профессионального образования
««Использование в учебном процессе информационных технологий»»

Категория слушателей	педагогические работники образовательных учреждений
Форма обучения	очная
Объем курса	36 часов
Разработчик	Ерошевич М.А.-заведующий кабинетом МАУ Методического центра

Пояснительная записка.

Дополнительная профессиональная программа «Использование в учебном процессе информационных технологий» адресована работникам образовательных учреждений, ведущим практическую педагогическую деятельность. Программа разработана с целью осуществления единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей. Обучение по данной Программе является дополнительным профессиональным образованием (повышением квалификации), которое обеспечивает возможность осуществления профессиональной деятельности в сфере Интернет-образования.

Повышение квалификации в соответствии с настоящей Программой направлено на то, чтобы научить педагогических работников на основе приобретённых знаний и умений использовать Интернет-технологии и ресурсы для достижения оптимальных результатов развития, обучения и воспитания детей, приобщить их к ценностям современной цивилизации.

Содержание Программы построено по модульному принципу. Каждый раздел представляет собой законченный учебный модуль, предусматривающий контроль за его освоением. Описание каждого раздела включает в себя цели и структуру его изучения, аннотацию содержания, перечень знаний и умений, формируемых в ходе обучения. Характер тематического содержания разделов позволяет формировать на их основе различные интегрированные учебные курсы повышения квалификации с зачетом по соответствующим темам. Это позволяет организовать вариативный процесс повышения квалификации преподавателей.

Учитывая особенности работы со взрослой аудиторией, изложение материала предполагает предоставление возможности слушателям в ходе лекций и практических занятий делать логические выводы о его сущности, адаптировать содержание к собственной практике и апробировать полученные умения в условиях тренингов и при выполнении специальных упражнений. Для реализации Программы предлагается использовать все многообразие традиционных и нетрадиционных форм и методов учебной работы: лекции, практические занятия, ознакомление с опытом коллег, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах, консультации, индивидуальные занятия. Программа предусматривает промежуточный контроль знаний слушателей в виде контрольных заданий и подтверждается выдачей Удостоверения о повышении квалификации.

2. Цель и задачи программы, ее место в образовательном процессе

2.1. Цель программы: повышение компетенции педагогов в эффективном использовании современных средств ИКТ, цифровых образовательных ресурсов нового поколения в образовательном процессе.

2.2. Задачи:

- Провести анализ существующих и перспективных средств ИКТ, цифровых образовательных ресурсов нового поколения, используемых в образовании;

- Развить навыки работы с программными комплексами, сетевыми ресурсами Интернет, необходимыми для организации образовательного процесса;
- Рассмотреть технологии включения цифровых и сетевых образовательных ресурсов, интерактивных средств обучения в учебный процесс.

2.3. Место (роль) программы в образовательном процессе.

В основу Программы положены идеи системного подхода, с позиций которого рассматривается внедрение Интернет-технологий в образовательный процесс. Содержание программы ориентировано на формирование базовых знаний и умений педагогических работников в сфере сетевых технологий, в области организации обучения, воспитательного процесса и познавательной деятельности с применением Интернет-ресурсов.

3. Требования к уровню освоения содержания программы.

В результате изучения курса слушатели должны знать:

- основные понятия и их определения операционной системы;
- элементы графического интерфейса;
- виды программных средств обработки текстовой информации;
- основные объекты текстового документа и этапы создания документа;
- основные понятия и их определения, связанные с сетью Интернет: «интернет», «сеть», «протокол», «кодирование», «провайдер», «службы Интернет», «браузер» и др.
- разницу между глобальной и локальной сетями;
- основы безопасной работы в сети и основы информационного тематического поиска;
- основные образовательные ресурсы и сервисы сети Интернет;
- основные правила и способы передачи информации в сети Интернет;
- возможности применения интернет технологий в образовательном процессе.

В результате изучения курса слушатели должны уметь:

- умение работать с файлами и папками;
- умение работать со стандартными приложениями Windows, использовать буфер обмена;
- умение создавать документы средствами Microsoft Word с различным шрифтовым оформлением, содержащим списки и таблицы.
- осуществлять доступ к информации, обработку информации, интеграцию информации, оценку информации и т.д.
- организовывать и настраивать соединение с сетью Интернет;
- пользоваться распространенными браузерами Интернета;
- осуществлять навигацию в сети Интернет;
- организовывать поиск и составлять список избранных ссылок;
- пользоваться электронной почтой, форумами, блогами и другими сервисами Интернета;
- применять образовательные интернет-ресурсы и интернет-сервисы в учебном процессе;
- пользоваться электронной почтой, регистрировать собственный электронный адрес, находить необходимую информацию в Интернете;

- участвовать в образовательных Интернет-проектах (семинарах, форумах, телеконференциях)

В результате изучения курса слушатели должны быть компетентными:

- в вопросах навигации и поиска информации в сети Интернет, использования основных программ, необходимыми для работы в сети Интернет (браузеры, почтовые клиенты, веб-сервисы), и применения интернет-технологий в образовательном процессе
- в понимании комплекса основных проблем компьютерной безопасности и методов защиты информации и представлении о типах технических средств защиты информации в компьютерных системах и сетях.
- в решении педагогических целей и задач современными средствами информационных и коммуникационных технологий за счет объединения усвоенных знаний и умений, опыте их использования, а также способности их совершенствования и принятия принципиально новых решений в меняющихся условиях или нестандартных ситуациях.

Форма обучения: очная

Режим занятий: 4-6 часов в неделю

Объем курса: 36 часов

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Объем курса и виды учебной работы

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Общий объем	Учебные занятия (час.)		
			Лекции	Практические занятия	Формы контроля
		36	4	32	
1	ИКТ в педагогическом процессе. Информационное пространство образовательного учреждения.	2	2		
2	Организация личной информационной среды педагога. Введение в графический интерфейс операционной системы (на примере Microsoft Windows).	6		6	зачёт
3	Основы подготовки методических материалов средствами информационных технологий.	6		6	выполнение проектного задания
4	Приемы подготовки учебно-методических материалов с помощью электронных таблиц (на примере Microsoft Excel).	6		6	выполнение проектного задания
5	Приемы подготовки компьютерных презентаций (на примере Microsoft Power Point).	4		4	выполнение проектного задания
6	Начало работы в Интернете и сетевых педагогических сообществах.	2	2		

7	Базовые сервисы сети Интернет, образовательные Интернет-ресурсы, сетевые педагогические сообщества	6		6	
	Итоговая аттестация	4			

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Формы контроля
Раздел 1	ИКТ в педагогическом процессе.	2	2		
Тема 1	ИКТ в структуре образовательной деятельности		0,5		
Тема 2	Образовательные ресурсы: общие представления.		0,5		
Тема 3	Информационное пространство образовательного учреждения.		0,5		
Тема 4	Личное информационное пространство педагога.		0,5		
Раздел 2	Организация личной информационной среды педагога. Введение в графический интерфейс операционной системы (на примере Microsoft Windows)	6		6	
Тема 5	Знакомство с персональным компьютером, организация рабочего места. Знакомство с аппаратной частью компьютера.			0,5	
Тема 6	Знакомство с операционной системой Microsoft Windows, работа с файлами и папками.			1,5	
Тема 7	Основы работы с приложениями			2	
Тема 8	Проектирование личной информационной среды. (практикум)			2	зачёт
Раздел 3	Основы подготовки методических материалов средствами информационных технологий.	6		6	
Тема 9	Приемы подготовки простых документов в Microsoft Word.			2	
Тема 10	Приёмы подготовки учебно-методических материалов в Microsoft Word: подготовка эссе, тезисов, статьи. (практикум)			4	выполнение проектного задания
Раздел 4	Приемы подготовки учебно-методических материалов с помощью электронных таблиц (на примере Microsoft Excel)	6		6	

Тема 11	Основы работы с электронными таблицами			2	
Тема 12	Приемы создания учебно-методических материалов (практикум)			4	выполнение проектного задания
Раздел 5	Приемы подготовки компьютерных презентаций (на примере Microsoft Power Point)	4		4	
Тема 13	Основы простых презентаций			2	
Тема 14	Подготовка презентаций для использования в учебном процессе (практикум)			6	выполнение проектного задания
Раздел 6	Начало работы в Интернете и сетевых педагогических сообществах	2			
Раздел 7	Базовые сервисы сети Интернет, образовательные Интернет-ресурсы, сетевые педагогические сообщества	6		6	
Тема 15	WWW-сервис. Web-ресурсы образовательного назначения. Обзор и тематический поиск образовательных ресурсов Интернета.			4	
Тема 16	Электронная почта			4	
	Итоговая аттестация	4			
ИТОГО:		36	4	32	

Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел I. ИКТ в педагогическом процессе. ЛК-2 часа (2 л.)

Тема 1. (0,5 час: 0,5 л). ИКТ в структуре образовательной деятельности. Современные ИКТ средства и информационные ресурсы: доступность, образовательные возможности, тенденции развития и применения, проблемы. ИКТ-компетентность педагога как необходимое условие успешности модернизации образования.

Тема 2. (0,5 час: 0,5 л) Образовательные ресурсы: общие представления. Информационные и технологические образовательные ресурсы, их классификация. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР). Примеры образовательных ресурсов, используемых в педагогической практике. Ресурсы самообразования. Образовательные ресурсы в сети Интернет. Правовые аспекты и этические нормы использования информационных и технологических ресурсов в образовании, общие правила.

Тема 3. (0,5 час: 0,5 л.) Информационное пространство образовательного учреждения. Структура информационного пространства образовательного учреждения (ОУ), его ресурсы: административный, программно-аппаратный, кадровый, ЭОР. Обзор ИКТ средств, составляющих информационную среду ОУ. Локальная сеть образовательного учреждения.

Тема 4. (0,5 час: 0,5 л.) Личное информационное пространство педагога. Личное информационное пространство педагога как часть информационного пространства ОУ, общие рекомендации по организации личной

информационной среды. Понятие автоматизированного рабочего места педагога. Основы лицензионной политики в сфере ИКТ.

Раздел II.

Организация личной информационной среды педагога. Введение в графический интерфейс операционной системы (на примере Microsoft Windows) ЛК -6 часов (6 п.)

Тема 5. (0,5 час: 0,5.п.) Знакомство с персональным компьютером, организация рабочего места. Основные правила работы с персональным компьютером (подключение к сети электропитания, последовательное включение/выключение компьютера и внешних устройств). Основные требования техники безопасности и санитарно-гигиенические требования при работе с персональным компьютером. **Знакомство с аппаратной частью компьютера.** Компьютер, основные компоненты: системные и периферийные устройства, назначение, основные характеристики. Приемы работы с внешними накопителями (дисковод, устройство чтения компакт-дисков).

Тема 6. (1,5 час: 1,5.п.) Знакомство с операционной системой Microsoft Windows, работа с файлами и папками. Основные понятия операционной системы. Системное программное обеспечение. Загрузка компьютера. Файловая система. Файлы, папки. Имена файлов и расширения. Интерфейс операционной системы Microsoft Windows . Рабочий стол. Значки и ярлыки. Панель задач. Меню «Пуск». Окно, основные элементы окна. Работа с окнами: открытие, закрытие, сворачивание, восстановление, перемещение, изменение размеров. Настройка интерфейса окна. Справочная система Microsoft Windows. **Работа с файлами и папками.** Программа «Проводник»: интерфейс, приемы работы. Создание, переименование, перемещение, копирование, удаление файлов и папок. Свойства папок. Групповые операции: приемы последовательного и выборочного выделения файлов в списке. Работа с контекстным меню. «Корзина». Поиск файлов и папок средствами **Microsoft Windows**. Работа в локальной сети.

Тема 7.(2час: 2.п.) Основы работы с приложениями. Стандартные приложения Microsoft Windows. Знакомство со стандартными приложениями: Блокнот, Калькулятор, Paint . Знакомство с интерфейсом программ. Представление о стандартизации интерфейса. **Приемы работы с приложениями.** Операции с файлами в приложениях Windows (на примере стандартных приложений): «Создать» (New), «Открыть» (Open), «Сохранить» (Save), «Сохранить как» (Save As).Работа с несколькими приложениями. Приемы переключения между окнами приложений. Понятие буфера обмена, операции «Копировать» (Copy), «Вырезать» (Cut) и «Вставить» (Paste). **Установка приложений.** Порядок установки и удаления программ (на примере компакт-дисков образовательного назначения).

Тема 8. (2 час: 2 п.) Проектирование личной информационной среды. Планирование личной информационной среды Выбор дисков для создания папок, составляющих информационное пространство. Оптимальная настройка окон Windows . Определение структуры вложенных папок. Определение схемы именования папок и файлов. Примеры проблем, вызванных некорректным именованием. Определение значимости документов и планирование резервного копирования. **Создание структуры папок информационной среды. Создание**

папок. Размещение необходимой начальной информации. Создание архивной копии информационного пространства. Общие представления об архивировании данных. Использование программ архивирования (на примере WinZIP или WinRAR). Запись данных на компакт-диск. **Защита информации от разрушающих программных воздействий** Классификация разрушающих программных воздействий: компьютерные вирусы, программы - «черви» и программы типа «троянский конь». Использование антивирусного программного обеспечения.

Раздел III.

Основы подготовки методических материалов средствами информационных технологий. ЛК-6 часов (6 п.)

Тема 9. (2 час: 2 п.) Приемы подготовки простых документов в Microsoft Word. Знакомство с программой Microsoft Word .Запуск программы, открытие, создание и сохранение документа. Знакомство с меню и панелями инструментов. Начальные приёмы работы с текстом документа (формирование справки, заполнение шаблона резюме). **Набор текста на клавиатуре. Заполнение готового шаблона документа (резюме). Перемещение по тексту. Редактирование текста. Проверка орфографии и грамматики.**

Тема 10. (4 час: 4 п.) Приёмы подготовки учебно-методических материалов в Microsoft Word: подготовка эссе, тезисов, статьи. Работа со шрифтами. Набор текста. Использование шрифтов. Выбор гарнитуры, кегля. Цвет текста. **Форматирование абзацев.** Форматирование текста абзаца: режим выравнивания, межстрочный интервал, отступ. **Расширенные приемы редактирования текста.** Команды копирования, вставки, перемещения выделенного фрагмента. Команды «Отменить» (Undo), «Вернуть» (Redo), «горячие» клавиши. **Характеристики документа.** Выбор языка документа. Расстановка переносов. Расстановка номеров страниц. **Особенности работы с изображениями.** Вставка рисунка. Положение рисунков относительно текста. Настройка изображения. Группировка и сжатие изображений. **Создание учебно-методических материалов, содержащих списки и таблицы.** Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц. Печать документов. Предварительный просмотр.

Раздел IV

Приемы подготовки учебно-методических материалов с помощью электронных таблиц (на примере Microsoft Excel) ЛК-6 часов (6п.)

Тема 11. (2 час: 2 п.) Основы работы с электронными таблицами. Знакомство с программой Microsoft Excel. Запуск программы, открытие, создание и сохранение документа. Знакомство с меню и панелями инструментов. Начальные приемы работы. Структура книги. Приемы работы с рабочими листами. Адресация ячеек. Выделение ячеек, строк, столбцов, произвольных диапазонов. Вставка и удаление ячеек. Изменение размеров ячеек. Копирование и перемещение данных, «горячие» клавиши.

Тема 12. (4 час: 4 п.) Приемы создания учебно-методических материалов. **Ввод и форматирование данных.** Пример электронной таблицы в практике учителя. Типы данных. Заполнение таблицы: ввод и форматирование текстовых, числовых данных, даты и времени. Автозаполнение. Построение последовательностей и пользовательских списков. Приемы оформления таблиц.

Простейшие вычисления. Правила ввода формул. Использование простейших функций СУММ, СРЗНАЧ. Ошибки в вычислениях **Приемы создания диаграмм.** Создание диаграмм. Автоматическое и ручное задание рядов диаграммы. Типы и виды диаграмм. Редактирование и форматирование объектов диаграммы. **Использование Microsoft Excel для подготовки печатных и электронных материалов.** Технологические приёмы подготовки печатных и электронных материалов.

Раздел V

Приемы подготовки компьютерных презентаций (на примере Microsoft PowerPoint) 8 часов (8 п.)

Тема 13. (2 час: 2 п.) Основы создания простых презентаций. Общие представления о презентациях. Примеры использования презентаций в учебном процессе. Понятие мультимедийной презентации, цели и задачи ее создания. Особенности дизайна презентаций разного назначения. Понятие слайда как структурного элемента презентации. **Знакомство с программой Microsoft PowerPoint . Стандартные способы создания презентаций.** Запуск программы Microsoft PowerPoint . Знакомство с меню и панелями инструментов. Мастер автосодержания. Создание презентации на основе шаблона оформления. Создание пустой презентации. Сохранение презентации.

Тема 14. (6 час: 6 п.) Подготовка презентаций для использования в учебном процессе и представления портфолио» (на основе методических материалов педагога).

Создание слайдов различных типов. Титульный слайд. Понятие разметки слайда. Создание слайда с определенной разметкой. Заголовок и подзаголовок слайда. Приемы форматирования и оформления текста на примере заголовка и подзаголовка. Слайды со списками: создание нумерованных, маркированных списков и маркированных списков с графическим оформлением. Изменение уровня текста в списке. Создание слайдов с таблицами. Форматирование и оформление таблиц. *Создание слайдов, содержащих диаграммы. Изменение типа и настроек диаграммы. Изменение рядов данных для диаграммы.

Размещение объектов на слайдах. Создание и настройка текстовых надписей: шрифты, выравнивание и ориентация текста. Оформление надписи: заливка, рамка. Размер, положение. Понятие автофигуры. Способы изменения формы автофигуры: маркеры изменения формы. Произвольные автофигуры и текст. Добавление изображений из Коллекции картинок. Добавление изображений из файлов. Добавление звуковых файлов. **Оформление отдельных слайдов и презентации в целом.** Фон слайда: различные способы заливки. **Редактирование презентации в целом.** Различные режимы работы с презентацией (режим слайда, режим структуры, режим сортировщика, режим заметок). Работа в режиме сортировщика слайдов: перемещение, удаление, копирование вставка слайдов. **Подготовка презентации к демонстрации** Переходы слайдов. Настройка времени и способа перехода слайдов. Демонстрация презентации. Использование средств навигации во время демонстрации. Произвольные показы и варианты их применения.

Раздел VI

Начало работы в Интернет и сетевых педагогических сообществах.

ЛК-2 часа(2 л.)

Тема 15. (2 час: 2 л) Основы построения сети Интернет. Общие представления о компьютерных сетях. Общие принципы построения компьютерных сетей. Интернет как глобальная компьютерная сеть. Интернет как информационное пространство. Интернет как средство коммуникации. **Основные понятия.** Пакетная коммутация, протокол, общие представления об уровнях сетевого взаимодействия, Понятия IP -адреса, IP -пакета, маршрутизации, протоколов TCP / IP . **Понятие сервиса Интернет.** Технология клиент-сервер. Понятие сервиса. Основные сервисы Интернет. **Система доменных имен (DNS).** Организация пространства имен. Домены первого уровня. Доменное имя. Понятие « DNS -сервер», порядок разрешения имен. **Организация доступа к сети Интернет.** Понятие провайдера. Подключение по выделенным и коммутируемым телефонным каналам. Устройства передачи данных. Понятие качества связи.

Раздел VII

Базовые сервисы сети Интернет, образовательные Интернет-ресурсы, сетевые педагогические сообщества. ЛК-6 часов(6 п.)

Тема 16. (4 час: 4 п.)WWW-сервис.Web-ресурсы образовательного назначения. Обзор и тематический поиск образовательных ресурсов Интернета

Основные понятия. Понятие гипертекста, гипертекст как способ организации данных. Понятие и структура Web -документа. Адресация в WWW : понятие URL . Понятие Web -сайта. Протокол HTTP . Понятие Web -клиента. Понятие Web -сервера. **Работа с браузером (на примере Microsoft Internet Explorer).** **Web -интерфейс как универсальная основа представления образовательной информации.** Web -браузер: общий обзор интерфейса Microsoft Internet Explorer . Загрузка документов по URL . Использование гиперссылок. Приемы сохранения документов. Основные панели инструментов. Работа с закладками (папкой «Избранное»): добавление и удаление ссылок, создание вложенных папок и перемещение ссылок. Работа с «Журналом». Настройки браузера Microsoft Internet Explorer . Web -интерфейс как универсальная основа представления информации. Web -ресурсы образовательного назначения (обзор основных классов). Заказ учебной литературы (на примере электронного магазина издательства БИНОМ www.lbz.ru). **Обзор и тематический поиск образовательных ресурсов Интернета.** **Общие понятия.** Технология поиска информации в Интернет. Информационные ресурсы для учителя и учащихся. Информационно-поисковые системы в Интернет: поисковые каталоги и поисковые машины; глобальные и локальные информационно-поисковые системы. Логика и методы поиска. Использование поисковых возможностей на примере Microsoft Internet Explorer («поиск из адресной строки» и панель «Поиск»). Обзор образовательных ресурсов сети Интернет.

Региональные образовательные порталы. Сайты образовательных учреждений. Образовательные интернет-проекты негосударственных учреждений . Обзор образовательных рубрик крупнейших поисковых каталогов. Сетевые педагогические сообщества. «Сеть творческих учителей» (www.it-n.ru) Информационные порталы общего назначения в образовании.Энциклопедические и новостные порталы: общий обзор, их значение в образовании. Сайты библиотек: информационные услуги и примеры

поиска библиографической информации, инициативные образовательные ресурсы.

Тема 17. (2 час: 2 п.) Электронная почта. Назначение электронной почты. Понятия почтового ящика и почтового адреса. Понятие почтовых протоколов (SMTP, POP 3, IMAP 4). Понятие и функции почтового сервера. Понятие и функции почтового клиента. **Web –почта.** Бесплатные почтовые серверы. Web-доступ к бесплатным почтовым серверам. Регистрация и создание почтового ящика на сервере (на www.hotmail.ru, www.mail.ru, www.yandex.ru и др., допускающих работу с почтовым клиентом). Структура папок. Чтение, создание и отправка сообщений. Адресная книга. **Работа с почтовым клиентом (на примере Microsoft Outlook Express).** Интерфейс программы Microsoft Outlook Express. Настройка учетных записей. Чтение, создание и отправка сообщений. Управление сообщениями: создание папок, перемещение и удаление сообщений. Управление сообщениями с помощью правил. Консультирование учащихся по электронной почте. Работа с адресной книгой. **Образовательные ресурсы сети, доступные по электронной почте.** Списки рассылки. Подписка на рассылки образовательной (методической) информации на примерах (www.it-n.ru, www.mto.ru и др.)

Итоговая аттестация.

6. Календарно-тематическое планирование

1 неделя	Тема 1 – 2 часа, тема 2 – 6 часа,
2 неделя	Тема 3 – 6 часа, тема 4 – 2 часа,
3 неделя	Тема 4 – 2 часа, тема 5 – 4 часа,
4 неделя	Тема 6 – 2 часа, тема 7 – 4 часа,
5 неделя	Тема 7 – 2 часа,
5 неделя	Итоговая аттестация- 4час.

7. Виды контроля:

- тестовые задания;
- выполнение проектных заданий.

7.Учебно-методическое обеспечение курса

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Аванесов В.С. Форма тестовых заданий. М.: Центр тестирования, 2005.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С. Персональный компьютер. Изд-е 5-е, перераб. и доп. – М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: «Фолио», 2010.
3. Джинджер Саймон. Excel на практике. – М.: ИТ Пресс, 2011 г.
4. Интернет в гуманитарном образовании: Учебное пособие для студентов вузов / Е.С. Полат, М.В. Моисеева, А.Е. Петров и др.; Под ред. Е.С. Полат. – М.: Владос, 2011.
5. Информатика и информационные технологии: конспект лекций / Романова Ю.Д., Лесничная И.Г., Москва : Эксмо-Пресс, 2009.
6. Куприянов М. Дидактический инструментарий новых образовательных технологий / М. Куприянов, О. Околелов // Высш. образование в России.-2011.- № 1.
7. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студентов вузов и системы повышения квалификации пед. кадров / Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина, М.В.Моисеева, А.Е.Петров; Под ред. Е.С.Полат. – Academia, 2001.

8. Общая информатика. Новое издание / Симонович С., Москва:Питер, 2007
9. Общая информатика. Универсальный курс / Симонович С.В., Москва: Питер, 2008
10. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс, 2002.
11. Симонович С.В., Мураховский В.И. Персональный компьютер. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2011.
12. Черняков М.В. Информационные технологии: учебник / М.В. Черняков, А.С. Петрушин. – М.: МИКХиС, 2009.
13. Черняков М.В. Основы компьютерных технологий и систем: учебное пособие / М.В. Черняков, А.С. Петрушин. – М.: Наука, 2004.
14. Якушина Е. Изучаем Интернет, создаем Web-страничку.– СПб.: Питер, 2010.

8.2. Средства обеспечения освоения дисциплины

8.2.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

8.2.2. Аудио- и видео- пособия

Вид аудио- и видео- пособия	Наименование пособия		
	кинофильм	слайды	аудио- пособие
Учебные видеофильмы «Охрана труда и техника безопасности»	Долго и счастливо: все о мужчине, женщине и семье. На вопросы А.Гордона отвечает О.Троицкая, семейный психолог	Введение в профилактику социально-обусловленных заболеваний. Пособие для педагогов	Музыкальная коллекция

9. Материально-техническое обеспечение

9.1. Специализированные учебные помещения и участки

№ п/п	Наименование и принадлежность помещения	Площадь (кв.м.)	Количество мест
2.	Компьютерный класс	24 кв.м	24

9.2. Основное учебное оборудование

№ п/п	Наименование	Наименование специализированных кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
1.	Мультимедийный комплекс	Конференц-зал
2.	Интерактивная доска SMART Board	Учебный класс