

**Муниципальное автономное учреждение города Калининграда
«Учебно-методический образовательный центр»**

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета МАУ Методического центра протокол № 5 от 23.06.2014 года	«Утверждаю» _____ С.П. Громова, директор МАУ Методического центра «23» июня 2014 года
--	--

Программа дополнительного профессионального образования

Программа подготовки управленческих кадров «Школа управленца»

Категория слушателей	Руководители и заместители руководителей образовательных организаций
Форма обучения	очная
Объем курса	36 часов
Разработчик	Заместитель директора МАУ Методического центра А.Н. Павлова

Пояснительная записка

Развитие муниципального управления и местного самоуправления находятся сегодня на переднем плане социально-экономических преобразований и формирования гражданского общества в России. Одним из вопросов, крайне актуальных для развития муниципального управления и местного самоуправления, является уровень профессионализации их деятельности и, соответственно, кадровая обеспеченность. Что, в свою очередь, требует совершенствования качества подготовки и переподготовки кадров для сферы муниципального управления.

Для решения задач, стоящих перед администрацией городского округа «Город Калининград», необходимы успешные управленцы в сфере образования, здравоохранения, культуры и других сегментах социально – экономического пространства города.

Основной целью программы «Школа управленца» является формирование муниципального резерва эффективных управленческих кадров. Повышение профессионального уровня руководителей организаций и формирование управленческого корпуса является необходимым условием социально-экономического развития города Калининграда.

Современная муниципальная организация (муниципальное учреждение) становится все более сложной системой, ей приходится действовать в динамично изменяющемся мире, предъявляющим к ней возрастающие требования. Одновременно с этим вне и внутри организации появляются управленческие новшества, создающие возможности для качественных изменений в способах и результатах его работы. Все приводит к усложнению задач управления муниципальной организацией и порождает потребность в новых, научно-обоснованных подходах управления. Руководитель муниципального учреждения должен владеть комплексом управленческих знаний, умений и навыков для решения поставленных задач.

Программа способствует освоению этого содержания и позволит каждому действующему или будущему руководителю осознанно сформировать собственную управленческую концепцию на основе современных достижений теории и практики менеджмента.

Категория обучаемых: руководители и заместители руководителей муниципальных организаций (учреждений), кандидаты на должность руководителей муниципальных организаций (учреждений).

Срок обучения: 36 час.

Режим занятий: 4-6 часов в день.

2. Содержание программы

2.1. Цель программы: получение слушателями более глубоких и обширных знаний в области менеджмента и освоение методов управления современной муниципальной организацией.

2.2. Задачи программы:

- способствовать формированию профессиональных качеств руководителя муниципальной организации (муниципального учреждения) как менеджера.
- выработать навыки и умения, связанные с осуществлением управленческой деятельности в сфере инноваций: умение анализировать состояние деятельностного процесса, прогнозировать возможные направления развития организации (учреждения), определять логику введения инноваций и определять эффективность управленческих решений и инноваций.

2.3. Место (роль) программы в образовательном процессе.

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций - управление муниципальной организацией (муниципальным учреждением)

Компетенции, формируемые у слушателей:

а) универсальные

- общенаучные;
- инструментальные;
- социально-личностные;
- общекультурные;
- информационно-интеллектуальные;

б) профессиональные

- управленческая деятельность;
- аналитико-оценочная деятельность;
- методическая деятельность;
- организационная;
- проектно-исследовательская деятельность.

3. Требования к уровню освоения содержания программы.

Предлагаемая программа обучения направлена на развитие таких ключевых компетенций у будущих управленцев как:

- личная эффективность руководителя: умение рационально распределять и пополнять собственные ресурсы, принимать решения и др.;
- стремление к постоянному совершенствованию управления организацией, к личному и организационному развитию – умению отслеживать и использовать происходящие изменения (маркетинговое мышление);
- эффективное управление человеческими ресурсами (при учете индивидуальных и корпоративных мотивов поведения людей);
- коммуникативные компетенции – навыки получения обратной связи, кооперации и т.д.

Слушатель, освоивший программу, должен:

знать:

- стратегические направления социально-экономического развития Калининградской области и городского округа «Город Калининград»;
- основы организационного управления, системного подхода в управлении, современных методов управления;
- основные механизмы принятия и реализации управленческих решений;

- принципы организации и управления муниципальной организацией (муниципального учреждения);

уметь:

- использовать в своей профессиональной деятельности современные достижения теории менеджмента;

- анализировать и оценивать инновационную деятельность в муниципальной организации (муниципальном учреждении);

- организовывать успешное освоение нововведений и инноваций;

владеть практическими умениями и навыками:

- по принятию и реализации управленческих решений;

- по использованию методов управления;

- по руководству коллективом.

4. Учебный план

№ п\п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
1.	Социально-экономическое состояние и перспективы развития Калининградской области и муниципального округа «Город Калининград»	2	2	-	
2.	Нормативно-правовое регулирование муниципального управления. Формы организации муниципального управления.	2	2	-	Тестирование
3.	Системный подход в управлении. Проектное управление. Инновации в управлении организацией	4	2	2	Защита проектных идей
4.	Основы современного менеджмента. Навыки личной и деловой эффективности. Основы взаимодействия в команде	2	2	-	Тестирование
5.	Разработка и принятие управленческих решений. Функции руководителя. Система компетенций руководителя.	2	2	-	Семинар
6.	Разработка стратегии и программы развития организации	6	2	4	
7.	Особенности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций в современных условиях	4	4	-	
8.	Деловое администрирование	2	1	1	
9.	Управление персоналом	2	1	1	
10.	Информатизация управленческой деятельности руководителя. Электронный документооборот.	2	-	2	Разработка презентаций по темам обучения
11.	Оценка эффективности управленческой и инновационной деятельности	4	2	2	Защита рефератов по теме «Системы менеджмента качества»

12.	Итоговая аттестация	4			Зачет. Защита программы развития (стратегии) муниципальной организации
ИТОГО		36	20	12	

5. Содержание программы.

Тема 1. Социально-экономическое состояние и перспективы развития Калининградской области и муниципального округа «Город Калининград»

Реализация региональных и муниципальных программ социально-экономического развития. Формирование уровня жизни в современных экономических условиях. Отраслевая структура экономики региона и муниципалитета. Территориальные аспекты социально-экономического развития. Организация управления социально-экономическим развитием города: государственное регулирование, комплексное планирование; роль местного самоуправления. Институты и формы организации муниципального социально-экономического развития.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование муниципального управления. Формы организации муниципального управления.

Правовые основы муниципального управления. Организационные основы муниципального управления. Финансово-экономические основы муниципального управления. Территориальные основы муниципального управления. Местное законодательство, регулирующее деятельность органов местного самоуправления.

Тема 3. Системный подход в управлении. Проектное управление. Инновации в управлении организацией.

Основные подходы к управлению. Модель системы. Системные объекты. Проблемная ситуация и модель ее решения. Особенности системного подхода. Методы управления, направленность, содержание и организационная структура. Классификация методов (организационно-распорядительные или организационно-административные, экономические, социально-психологические). Структура управления на различных стадиях (этапах) развития организацией. Распределение полномочий и ответственности. Организационные структуры организаций и механизмы их управления. Принципы построения организационных структур в управлении. Компоненты управления: административный, общественно-профессиональный и общественный. Основные стратегии инновационного развития. Управление инновационной, экспериментальной работой в организации: оценка и выбор приоритетов, планирование и управление, оценка результатов (механизм и критерии). Сопrotивление нововведениями и пути устранения соprotивлений.

Тема 4. Основы современного менеджмента. Навыки личной и деловой эффективности. Основы взаимодействия в команде.

Основы современного менеджмента. Личные качества управленца и их влияние на эффективность управления. Формирование эффективной команды в управлении современной организацией. Управленческие команды и их формирование. Командная работа в управлении организацией. Основные принципы эффективной управленческой команды. Управленческие принципы и организационные потребности в эффективной управленческой команде. Составляющие эффективности функционирования управленческой команды

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений. Функции руководителя. Система компетенций руководителя.

Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Особенности управленческих решений. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Процесс принятия решения и его структура. Технология и организация процесса разработки и принятия управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив. Методы моделирования и оптимизации решений. Условия, приемы разработки и выбора управленческих решений неопределенности и риска. Методы управления рисками. Контроль реализации управленческих решений. Ответственность за управленческие решения.

Тема 6. Разработка стратегии и программы развития организации.

Стратегическое управление организацией. Анализ среды. Определение миссии и целей. Анализ и выбор стратегии. Стратегический план развития. Программа развития организации. Современные требования к программам развития государственных и муниципальных организаций (учреждений). Структура программы развития. Макет стратегии и макет программы развития организации.

Тема 7. Особенности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций в современных условиях.

Экономические законы и специфика их проявления в сфере муниципальных организаций (учреждений). Муниципальная услуга. Муниципальный заказ. Муниципальное задание. Государственные закупки. Отношения собственности в системе муниципальных организаций (муниципальных учреждений). Нормативное финансирование и виды расходов муниципальных организаций (учреждений). Внебюджетная деятельность и виды внебюджетной деятельности муниципальных организаций. Системы оплаты труда в муниципальных организациях. Характеристика налогообложения. Управление доходами и расходами муниципальной организации (муниципального учреждения).

Тема 8. Деловое администрирование.

Бизнес-планирование. Маркетинг в организации.

Тема 9. Управление персоналом.

Методология управления персоналом. Персонал и трудовой потенциал организации. Система управления персоналом организации. Локальные документы организации. Принципы формирования системы управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Социально-психологические характеристики коллектива и уровень его развития. Кадровая стратегия. Кадровая политика. Организационная культура. Обучение и развитие персонала. Кадровый аудит.

Тема 10. Информатизация управленческой деятельности руководителя. Электронный документооборот.

Понятие информационной системы управления организацией. Информатизация управленческой деятельности. Особенности управленческого труда в условиях компьютеризации. Нормативно-правовое обеспечение информатизации муниципальной организации (муниципального учреждения). Современные требования к информационной деятельности муниципальной организации (муниципального учреждения). Электронное правительство России. Портал государственных услуг. Электронный документооборот.

Тема 11. Оценка эффективности управленческой и инновационной деятельности.

Взаимосвязь государственного и общественного контроля качества деятельности муниципальных организаций (учреждений). Контроль как функция управления. Технология и правила проведения контроля. Оценка эффективности контроля. Сущность, виды, формы и методы контроля в организации. Системы менеджмента качества. Внедрение СМК в деятельность муниципальной организации. Проблемы совершенствования системы менеджмента качества в организациях, основные направления развития СМК. Независимая оценка качества деятельности муниципальной организации. Модели НСОК. Система внутреннего мониторинга качества в организации. Построение системы оценки качества на разных уровнях управления организацией. Система диагностических и оценочных процедур. Использование результатов диагностики и оценивания образовательной среды.

Раздел 12. Итоговая аттестация. – Зачет. Проводится в форме защиты проекта программы развития или проекта стратегии развития муниципальной организации (муниципального учреждения).

6. Учебно-методическое обеспечение программы.

6.1. Основная литература.

1. Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации: Учебник. – М.:ИНФРА – М, 2010. -248с. – (Серия «Высшее образование»). ISBN 5-16-000366-5

2. Сухов В.Д. Основы менеджмента: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев.- М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192с. ISBN 5-7695-1477-9.

3. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников: методический конструктор / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2010. – 223 с.

4. Губанова Е. В., Суркова А. В. Внедрение федерального государственного образовательного стандарта: государственно-общественный подход // Директор школы. - 2011. - №6.

6. Данилюк А.Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков. – М.: Просвещение, 2009. – 24 с.

7. Лебединцев В.Б. Введение ФГОС: деятельность команды школы // Народное образование. – 2011. - №2. – С. 107-113.

8. Оценка качества воспитания в образовательных учреждениях / отв. ред. Л.Е. Курнешова. – М.: Московский центр качества образования, 2010. – 64 с.

9. Письмо Управления оценки качества образования Рособрнадзора от 23.12.2010 № 10-5/12 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» // Вестник образования. – 2011. - №5.

10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» // Вестник образования. – 2011. - №7.

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 // Вестник образования . – 2011. - №5.

13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

14. Степанов П.В. Воспитательная и внеурочная деятельность в стандарте начального общего образования / П.В. Степанов, И.В. Степанова. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2011. – 96 с.

15. Шмелев С.В. Новые образовательные стандарты: что сулят они нашей школе? // Директор школы. – 2011. - №3.

16. Балыхин Г.А. Методические основы привлечения внебюджетных средств в образовательную систему / Г. А. Балыхин // Экономика образования.-2010.-№ 2. - С. 5-22.

17. Бахтараева К.Б. Система профессионального образования: как привлечь негосударственные инвестиции / К.Б. Бахтараева // Университетское управление: практика и анализ. – 2012. - № 3 . – С. 6-10.

18. Государственно-частное партнерство в образовании: [сборник] / Научные редакторы О. П. Молчанова, А. Я. Лившин. - М.: КДУ, 2012. - 242 с.

19. Кузьмина М. Экономика и реформа образования России / М. Кузьмина // Экономика образование сегодня. – 2013. - № 19, С. 23-27.

20. Курбатова М.В. Образовательное субсидирование в новом механизме финансирования высшего образования /М. В. Курбатова //Экономика образования - 2009.-№ 2. - С. 23-39.

21. ГОСТ Р ИСО 9000:2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М., 2001.

6.2. Рекомендуемая литература.

1. Митина О.В. Механизм финансовой политики государственного вуза в управлении затрат на обучение // Вестник государственной хабаровской академии государства и права – 2009 . - № 4. – С. 224-126.

2. Приказ Минобрнауки России от 03.06.2010 № 581. Об утверждении методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание федеральным автономным учреждением услуг (выполнение работ) // Вестник образования.- 2010. -№ 17 –С. 12-18.

3. Плакова Л.М. Организация труда руководителя образовательного учреждения / Л.М. Плакова, Н.Н. Решетников, Е.Н. Шимутин. – М.: Академия АПН и ППРО, 2013.

4. Поздняков А. Формирование компетентности будущих педагогов и руководителей образования / А. Поздняков // Народное образование. – 2012. – №1. – С. 141-145.

5. Психология управления / Л.К. Аверченко и др. – М.: ИНФРА-М, 2012.

6. Самоукина Н.В. Психология профессиональной деятельности. – СПб., 2013.

6.3. Интернет ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> «Российское образование» – Федеральный портал.

2. http://www.uceba.com/met_rus/podpiska_rukovoditel.htm Журнал "Справочник руководителя образовательного учреждения".

3. <http://www.direktor.ru> журнал «Директор школы», «Юридический журнал директора школы».

4. <http://www.ng-press.info/OP/index.html> ежемесячная газета «Образование и право».

5. <http://www.test1.eiprd.ru/question.php?id=294> -Материально-техническое обеспечение учебного процесса - необходимое условие качества образования.

6.<http://sputnik.mto.ru/Seans/Normative.doc/www.lexed.ru/monitoring/june2005.html> - Обзоры законодательства об образовании.

7. <http://www.faito.ru/news/1166376048/> - Экономика образования и науки.

8. <http://www.openorg.ru/Law/5.htm> - Экономика системы образования.

9. <http://www.budgetrf.ru/Publications/Programs/Party/sps99/sps99-18/sps99-18000.htm> - Об основных направлениях организационно-экономического реформирования системы образования (аналитическая записка).

10. <http://www.rdainfo.ru/print.php?sid=242> - Применение упрощенной системы налогообложения образовательными учреждениями

11. <http://www.vkursedela.ru/article58/> - Каспарян. М. В. О финансировании образовательных учреждений.

12. <http://www.eurekanet.ru/ewww/info/600.html> - Статьи, посвященные проблемам финансирования школы, фандрайзингу и многим другим вопросам, актуальным для современного попечителя и директора школы.