

АННОТАЦИЯ

Актуальность дополнительной профессиональной программы «Основы права» обусловлена принятием новых квалификационных требований к руководителям образовательных учреждений в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования» и переходом образовательных учреждений на новые организационно-правовые формы, а также большими изменениями действующего законодательства.

Программа рассчитана на руководителей, административно-педагогический персонал, специалистов и преподавателей образовательных учреждений.

Программа направлена на формирование и повышение уровня экономико - правовых компетенций слушателей, развитие профессиональных качеств и умений в соответствии с требованиями современного законодательства.

Содержательную основу программы составляет наиболее актуальная информация закона РФ «Об образовании в РФ» и подзаконных нормативно – правовых актов, позволяющих оптимизировать жизнедеятельность образовательных учреждений.

Программа предполагает изучение следующих тем:

1. Основы Конституционного права.
2. Законодательство в сфере образования.
3. Основы Гражданского права.
4. Основы административного права.
5. Основы Трудового право.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цели освоения дисциплины

Цель программы: повышение уровня знаний обучаемых в области правового регулирования образовательных отношений и сформировать целостное представление о системе образования, законодательстве, его регулирующем о правах, обязанностях субъектов в этой сфере.

Задачи программы:

- Формирование у слушателей системы знаний о правовых основах образования;
- Воспитание у обучаемых нравственных и правовых качеств;
- Повышение правовой культуры и преодоление правового нигилизма слушателей.

1.2. Формируемые компетенции

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- Принципы образовательной политики в области образования;
- Современную нормативно-правовую основу деятельности ОУ;
- Систему правоотношений в сфере образования;
- Систему и сферу действия норм права в образовании;
- Права, обязанности и ответственность в правоотношениях, регулируемых нормами права в образовании.

Уметь:

- анализировать современное состояние и обозначенные государством целевые ориентиры развития системы образования;
- ориентироваться в Российском и международном законодательстве в сфере образования;
- обеспечивать реализацию норм права в образовании при решении конкретных вопросов в процессе исполнения своих обязанностей в педагогической деятельности.

Владеть:

- правовыми средствами, установленными законодательством для оптимальной реализации статусных прав и обязанностей.

Слушатель в результате освоения программы «Основы права» должен обладать следующими компетенциями:

- способностью совершенствовать и развивать свой обще интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК – 1);
- готовностью использовать знания современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач (ОК – 2);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК- 7);
- осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни на основе принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-8);
- способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в рамках осуществления деятельности (ПК - 1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК - 2);
- способностью формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК – 3);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10).

1.3. Место дисциплины в образовательной программе

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Всего часов
1. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	2
2. Стажировка	-
ИТОГО по дисциплине с зачетом:	
2. Самостоятельная работа слушателя (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над выпускной работой	-
самостоятельное изучение материала учебников и доработка лекционного материала (конспекта лекции), подготовка к семинарам, текущему контролю, зачету*	-
Итоговая аттестация в форме – «зачет»	2

2.2. Тематический план.

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов		
			Лекции	Семинары, практические занят.	Форма контроля
1.	Основы Конституционного права.	3	3	-	
2.	Законодательство в сфере образования.	5	5	-	
3.	Основы Гражданского права.	3	2	1	

4.	Основы Административного права.	3	3	-	
5.	Основы Трудового права.	4	3	1	
	Зачёт.	2			
	Всего	20	16	2	2 зачет

2.3. Содержание учебной дисциплины

Тема №1. Основы Конституционного права.

Основы правовой системы.

Конституционное право. Отношения, входящие в предмет Конституционного права. Классификация конституционно-правовых норм. Источники конституционного права РФ. Этапы развития Конституции России. Конституции Российской Федерации 1993 г.

Структура правовой системы.

Классификация конституций. Структура и содержание Конституции Российской Федерации. 1 раздел Конституции РФ. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство страны. Характерные черты государства. Система федеральных органов государственной власти. Порядок внесения конституционных поправок и пересмотр Конституции. 2 раздел конституции РФ. Основные принципы Конституции РФ 1993 года. Конституционные основы устройства общества и государства.

Право в социальной сфере.

Понятие правового статуса. Принципы правового статуса личности. Виды гарантий прав и свобод. Конституционные обязанности граждан.

Тема №2. Законодательство в сфере образования.

Право в образовательной сфере.

Основания для установления особенностей правового регулирования труда. Содержание образования. Международные конвенции: "О правах ребенка", Рекомендация МОТ И ЮНЕСКО 5 октября 1966 г. "О положении учителей" Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Структура нормативных актов об образовании.

Нормативно-правовые основы регулирования труда педагогических работников. Конституция РФ 1993 г. Трудовой кодекс РФ 2001 г. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Региональный уровень правового регулирования труда педагогических работников в Калининградской области. Муниципальный уровень. Уровень образовательного учреждения.

Закон РФ «Об образовании».

Предметом регулирования и основные понятия закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Принципы правового регулирования отношений в сфере образования. Гарантии. Система образования. Аттестация педагогических работников. Образовательные цензы. Механизмы реализации и защиты прав работников образования.

Тема №3. Основы Гражданского права.

Понятие гражданского права, основы его регулирования.

Принципы гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права. Аналогия гражданского права. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан. Виды дееспособности граждан. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования и прекращения деятельности юридических лиц. Сделки и договора.

Гражданский Кодекс РФ.

Части Гражданского кодекса. Общая часть Гражданского кодекса. Особенная часть Гражданского кодекса. Наследственное право третьей части Гражданского кодекса. Результаты интеллектуальной деятельности четвертой части Гражданского кодекса.

Гражданское процессуальное право.

Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Предмет и метод правового регулирования гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Гражданское судопроизводство (гражданский процесс). Стадии гражданского судопроизводства.

Тема №4. Основы административного права.

Понятие административного права.

Понятие государства и нормы права. Социальное и государственное управление. Местное самоуправление. Общественное управление. Структура нормы административного права. Административно-правовые отношения. Реализация норм административного права. Субъекты административного права. Административная правоспособность. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Система государственной власти. Черты исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.

Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений.

Государственная служба. Государственный орган. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Функции государственной службы. Формы осуществления исполнительной власти. Правовые акты государственного управления. Убеждение и принуждение в административном праве. Виды мер административного принуждения. Меры административной ответственности. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное принуждение.

Тема №5. Основы Трудовое право.

Предмет, источники и субъекты трудового права.

Определение труда. Функции трудового права. Трудовой кодекс РФ.

Понятие трудового правоотношения. Трудовой коллектив.

Принципы трудового права. Трудовые правоотношения. Основные субъекты трудового права. Работодатель. Работник. Профессиональные союзы. Права и роль профсоюзов. Трудовой коллектив. Социальное партнерство.

Понятие коллективного договора, его роль.

Содержание и структура коллективного договора. Установление льгот и преимущества для работников, условий труда в коллективном договоре. Срок коллективного договора. Соглашение.

Особенности применения трудового законодательства в системе образования.

Особенности регулирования труда педагогических работников. Увольнение педагогических работников. Понятие и виды трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Охрана труда. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.

Раздел 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета или учебной аудитории, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- ноутбуки с лицензионным программным обеспечением по количеству слушателей;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети;
- устройства вывода звуковой информации;

- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами.

Учебно-наглядные пособия:

- компьютерные тесты для разделов;
- электронный учебный материал;
- презентации.

Специализированная мебель:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Оборудование рабочего места преподавателя: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. На ноутбуке установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

МАУ Методический центр обеспечен учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы профессиональной переподготовки. Учреждение также имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведения мониторинга успеваемости учащихся;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Нормативно-правовые акты

1. "Конвенция о правах ребенка". Принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989.
2. "Конституция Российской Федерации". Конституция принята референдумом 12.12.93.
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ. Часть первая.
4. "Гражданский Процессуальный кодекс Российской Федерации" (ГПК РФ) от 14.11.2002 N 138-ФЗ.
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30 декабря 2001 года N 196-ФЗ.
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации"и. ФЗ от 30.12.2001 года N 197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Основная учебно-методическая литература

1. Айман Т. Ю. Правоведение: Учебное пособие. - М., 2012.
2. Алехин А. П., Кармолицкий А. А., Козлов Ю. М. Административное право Российской Федерации: Учебник. — М., 2013.
3. Бабурин С. Н. Правоведение: Учебник для вузов. - М., 2013.
4. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. — М., 2011.

5. Венгеров А.Б. Теория государства и права: Учебник. М.: Новый Юрист, 2014.
6. Гражданское право: Учебник. //Под ред. А. П. Сергеева и Ю. К. Толстого. Ч. 1—4. — М., 2014.
7. Желтов О. Б. Трудовое право: Учебник. //О. Б. Желтов. - М.: Флинта: МПСИ, 2014.
8. Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н. Правоведение: Учебное пособие. - М., 2011.
9. Камышев Э.Н., Литвинцева Г.Ю., Литвинцева М.Ю. Правоведение (конспект лекций). Томск: ТПУ, 2012.
10. Камышев Э.Н., Кошко З.И. Практикум по правоведению. Томск: ТПУ, 2012.
11. Марченко М.Н., Правоведение. М. 2013.
12. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России: Учебник. — М., 2012.

Дополнительная учебно-методическая литература

1. Абдулаев М. И. Теория государства и права: Учебник. — С.-Пб., 2013.
2. Анохин В. С. Предпринимательское право: Учебник. — М., 2012.
3. Антокольская М.В. Курс лекций по семейному праву. М., 2011.
4. Антокольская М. В. Семейное право: Учебник. — М., 2010.
5. Вондарь Н. С., Авсеечко В. И., Бочаров С. Н. и др. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник для вузов. //Под ред. проф. Н. С. Бондаря. — М., 2012..

Информационные ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://law.duma.tomsk.ru>
4. <http://www.edu.ru> «Российское образование» – Федеральный портал.
5. http://www.ucheba.com/met_rus/podpiska_rukovoditel.htm Журнал "Справочник руководителя образовательного учреждения".
6. <http://www.direktor.ru> журнал «Директор школы», «Юридический журнал директора школы».

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основы конституционного строя РФ.
2. Классификация конституционно-правовых норм.
3. Источники конституционного права РФ.
4. Этапы развития Конституции России.
5. Структура и содержание Конституции РФ.
6. Основные принципы Конституции РФ 1993 г.
7. Конституционные основы устройства общества и государства.
8. Характерные черты государства.
9. Система государственных органов РФ.
10. Виды гарантии прав и свобод.
11. Конституционные обязанности граждан.
12. Право в образовательной сфере.
13. Структура нормативных актов об образовании.
14. Закон РФ «Об образовании в РФ».
15. Понятие административного права
16. Структура нормы административного права.
17. Субъекты административного права.
18. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
19. Система органов исполнительной власти в РФ
20. Принципы государственного управления.
21. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений.
22. Правовые акты государственного управления.

23. Виды мер административного принуждения.
24. Административная ответственность.
25. Состав административного правонарушения.
26. Административные взыскания.
27. Правила назначения наказания.
28. Административный процесс.
29. Дисциплинарная ответственность.
30. Производство по делам о дисциплинарных проступках.
31. Дисциплинарное принуждение.
32. Понятие гражданского права, основы его регулирования.
33. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
34. Правоспособность и дееспособность граждан.
35. Понятие и признаки юридического лица.
36. Сделки и договора.
37. Гражданский Кодекс РФ.
38. Гражданское процессуальное право.
39. Стадии гражданского судопроизводства.
40. Предмет, источники и субъекты трудового права.
41. Понятие трудового правоотношения.
42. Трудовой коллектив. Социальное партнерство.
43. Права и роль профсоюзов.
44. Понятие коллективного договора, его роль.
45. Особенности применения трудового законодательства в системе образования.
46. Понятие и виды трудовых договоров.
47. Содержание трудового договора.
48. Основания прекращения трудового договора.
49. Основания и порядок увольнения работников.
50. Рабочее время и время отдыха.
51. Система заработной платы.
52. Тарифная система и ее элементы.
53. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников.
54. Трудовая дисциплина.
55. Правила внутреннего трудового распорядка
56. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
57. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
58. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
59. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
60. Правовой статус образовательных учреждений и их система.

3.2. Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений слушателей по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету слушатели вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка слушателя к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение периода изучения дисциплины;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответам на вопросы зачета.

При подготовке к зачету слушателям целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме.

При проведении зачета в устной форме преподаватель составляет экзаменационные билеты, в которые включает в себя два-три вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня контрольных вопросов. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы полнее охватить материал учебной дисциплины. На подготовку ответа на билет на устном зачете отводится 20 минут.

При проведении зачета в письменной форме преподаватель применяет тестовую методику.

3.3. Показатели и критерии оценивания

Результат устного зачета выражается оценкой «зачет» или «незачет».

Оценка «зачет» выставляется, если слушатель показал полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Слушатель может допускать отдельные погрешности, но умеет устранить их с помощью преподавателя.

Оценка «незачет» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение слушателя даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы зачетного билета.

Для прохождения зачета слушателю необходимо иметь при себе письменные принадлежности.

Зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. Допускается участие в приеме зачета других преподавателей по указанию директора или заместителя директора МАУ Методического центра.

3.4. Фонд оценочных средств.

Тестовые задания для проведения тестирования слушателей в рамках итоговой аттестации Контрольное тестовое задание № 1

1. Императивные нормы – это:
 - А) Нормы предусматривающие возможность выбора варианта действия субъекта;
 - Б) Нормы предусматривающие содержание действий по правовому регулированию общественных отношений;
 - В) Нормы, в которых однозначно определяются вариант поведения.
2. Сколько конституций было в России?
 - А) 3;
 - Б) 4;
 - В) 5.
3. В систему государственных органов РФ не входят:
 - А) Федеральное Собрание РФ;
 - Б) Органы местного самоуправления;
 - В) Президент РФ.
4. Что такое гипотеза правовой нормы?
 - А) Это условия, при которых применяется предписания правовой нормы;
 - Б) Это само правило должного поведения;
 - В) Это указание на меры ответственности, применяемые в случае нарушения правовой нормы.
5. Из скольких разделов состоит Кодекс РФ об административных правонарушениях?
 - А) 4;
 - Б) 5;
 - В) 7.
6. Не относится к административному наказанию:
 - А) Предупреждение;

- Б) Штраф;
В) Замечание.
7. Правоспособность граждан – это:
А) Способность иметь гражданские права и нести обязанности;
Б) Способность гражданина своими действиями осуществлять гражданские права, создавать обязанности и исполнять их;
В) Способность выступления в гражданском обороте от собственного имени.
8. Сделки – это:
А) Соглашение двух или нескольких лиц, об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
Б) Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
В) Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
9. Органы трудового коллектива:
А) Общие собрания (конференция);
Б) Профкомом;
В) Представители трудового коллектива.
10. Педагогические работники образовательного учреждения, имеющие стаж непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые:
А) 10 лет;
Б) 15 лет;
В) 20 лет.

Контрольное тестовое задание № 2

1. Диспозитивные нормы – это:
А) Нормы, в которых однозначно определяются варианты поведения;
Б) Нормы предусматривают возможности выбора варианта действия субъекта;
В) Нормы, определяющие формы, в которых норма должна быть реализована.
2. Сколько статей в Конституции РФ 1993 года?
А) 127;
Б) 132;;
В) 137.
3. В систему государственных органов РФ не входят:
А) Федеральное Собрание РФ;
Б) Органы местного самоуправления;
В) Президент РФ.
4. Что такое диспозиция правовой нормы?
А) Это условия, при которых применяется предписание правовой нормы;
Б) Это само правило должного поведения;
В) Это указание на меры ответственности, применяемые в случае нарушения правовой нормы.
5. Какой орган не относится к органам исполнительной власти РФ?
А) Секретариат;
Б) Администрация;
В) Мэрия.
6. Не относится к административному наказанию:
А) Конфискация орудия совершения правонарушения;
Б) Лишение специального права;
В) Выговор.
7. Дееспособность граждан – это:
А) Способность иметь гражданские права и нести обязанности;
Б) Способность гражданина своими действиями осуществлять гражданские права, создавать обязанности и исполнять их;
В) Способность гражданина выступать истцом и ответчиком в суде.
8. Договор – это:

- А) Соглашение двух или нескольких лиц, об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
 - Б) Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
 - В) Производство, характеризующееся отсутствием спора о праве.
9. Органы трудового коллектива:
- А) Профкомом;
 - Б) Представители трудового коллектива;
 - В) Совет трудового коллектива.
10. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником образовательного учреждения являются:
- А) Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
 - Б) Истечение срока трудового договора;
 - В) Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Контрольное тестовое задание № 3

1. Материальные нормы – это:
- А) Нормы, определяющие формы, в которых норма должна быть реализована;
 - Б) Нормы предусматривающие содержание действий по правовому регулированию общественных отношений;
 - В) Нормы предусматривающие возможность выбора варианта действия субъекта.
2. Сколько разделов в Конституции РФ 1993 года?
- А) 2;
 - Б) 3;
 - В) 4.
3. В систему государственных органов РФ не входят:
- А) Органы местного самоуправления;
 - Б) Президент РФ;
 - В) Органы прокуратуры.
4. Что такое санкция правовой нормы?
- А) Это условия, при которых применяется предписание правовой нормы;
 - Б) Это само правило должного поведения;
 - В) Это указание на меры ответственности, применяемые в случае нарушения правовой нормы.
5. Какой орган не относится к федеральным органам исполнительной власти РФ?
- А) Службы;
 - Б) Органы исполнительной власти муниципальных образований;
 - В) Агентства.
6. Не относится к административному наказанию:
- А) Понижение в должности;
 - Б) Арест;
 - В) Выдворение за пределы РФ иностранного гражданина.
7. Способы образования юридических лиц:
- А) Разрешительный;
 - Б) Реорганизация;
 - В) Ликвидация.
8. Правопреемство, как переход прав и обязанностей от одного лица к другому лицу, бывает:
- А) Частичным;
 - Б) Ограниченным;
 - В) Универсальным (общим).
9. Социальное партнерство – это:
- А) Разработка и обсуждение проектов планов экономического и социального развития;
 - Б) Меры по выполнению планов и договорных обязательств;

В) Система взаимоотношений между работниками, работодателями и органами государственной власти, направленную на обеспечение согласования интересов работников и работодателей.

10. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником образовательного учреждения являются:

А) Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

Б) Истечение срока трудового договора;

В) Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Контрольное тестовое задание № 4

1. Процедурные (процессуальные) нормы – это:

А) Нормы, определяющие формы, в которых норма должна быть реализована;

Б) Нормы предусматривающие содержание действий по правовому регулированию общественных отношений;

В) Нормы, в которых однозначно определяются варианты поведения.

2. Сколько глав в первом разделе Конституции РФ 1993 года?

А) 7;

Б) 9;

В) 11.

3. В систему государственных органов РФ не входят:

А) Верховный Суд;

Б) Органы прокуратуры;

В) Органы местного самоуправления.

4. Какой части нет в правовой нормы?

А) Гипотезы;

Б) Юридического факта;

В) Диспозиции.

5. Какой орган не относится к федеральным органам исполнительной власти РФ?

А) Агентства;

Б) Министерства;

В) Органы исполнительной власти муниципальных образований;

6. Не относится к административному наказанию:

А) Дисквалификация;

Б) Лишение почетного звания, наград;

В) Приостановление деятельности.

7. Способы образования юридических лиц:

А) Нормативно-явочный;

Б) Реорганизация;

В) Ликвидация.

8. Правопреемство, как переход прав и обязанностей от одного лица к другому лицу, бывает:

А) Частичным;

Б) Сингулярным (частным);

В) Ограниченным;

9. Срок действия коллективного договора составляет:

А) не более 2 лет

Б) Не более 3 лет;

В) Не более 5 лет.

10. Вынесенное по делу решение КТС может быть обжаловано в суд в течение:

А) 10 дней;

Б) 14 дней;

В) 30 дней.

