

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » 17 2017 г.  
г. Калининград

№ 1164

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград»

Во исполнение требований ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Установить, что информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» подлежит размещению в соответствии с настоящим постановлением начиная с 2018 года.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», имеющих подведомственные муниципальные учреждения и (или) муниципальные унитарные предприятия, ознакомить их руководителей с настоящим постановлением персонально под подпись в двухнедельный срок со дня его подписания.

4. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

## Порядок

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к размещению информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Калининград" (далее - Порядок, информация, муниципальные учреждения (предприятия)) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 мая года, следующего за отчетным:

2.1. На официальном сайте администрации городского округа "Город Калининград" (далее - администрация) [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru) - в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных комитету городского хозяйства, комитету архитектуры и строительства, управляющему делами (далее - учредитель), а также руководителя, заместителя и главного бухгалтера МП "Центральный парк культуры и отдыха":

2.2. На официальных сайтах муниципальных учреждений - в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной политике, комитету по образованию (далее - учредитель).

3. В составе информации, подлежащей размещению, указываются:

- полное наименование муниципального учреждения (предприятия);
- отчетный период, за который размещается информация;
- должность лица, в отношении которого размещается информация;
- фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация;
- размер рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы лица, в отношении которого размещается информация;
- уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя(ей), главного бухгалтера, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников, рассчитываемой за календарный год;
- размер рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы работников.

4. В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (предприятий), а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Руководители муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных комитету городского хозяйства, комитету архитектуры и строительства, управляющему делами, а также руководитель МП "Центральный парк культуры и отдыха" направляют информацию по форме (приложение к Порядку) в структурное подразделение учредителя, осуществляющее внутренний финансовый контроль, для

МП "Центральный парк культуры и отдыха" - МКУ "Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике" (далее - ответственное подразделение), в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Ответственное подразделение обеспечивает размещение информации на официальном сайте администрации в установленные настоящим Порядком сроки.

6. Руководители муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной политике, комитету по образованию:

6.1. Обеспечивают размещение информации на официальных сайтах учреждений в порядке, определенном федеральным законодательством для учреждений соответствующего типа;

6.2. Представляют учредителю в письменной форме информацию в отношении себя, своих заместителей и главных бухгалтеров в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для осуществления контроля исполнения настоящего Порядка.

7. Ответственность за полноту и достоверность представленной информации несут руководители муниципальных учреждений (предприятий).

Ответственность за соблюдение сроков размещения информации, указанной в п. 2.1 настоящего Порядка, несет руководитель ответственного подразделения.

Ответственность за соблюдение сроков размещения информации, указанной в п. 2.2 настоящего Порядка, несут руководители муниципальных учреждений.

Информация о рассчитываемой за 2017 год  
среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных  
бухгалтеров

**муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр»**

N п/п	Должность (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер)	Фамилия, имя, отчество	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата, руб.	Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя(ей), главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников	Среднемесячная заработная плата работников, рассчитываемая за календарный год, руб.
1	Директор	Громова Светлана Петровна	79460,50	2,9	27483,91
2	Заместитель директора	Павлова Алла Николаевна	67737,84	2,5	27483,91
3	Заместитель директора по ЦР	Весна Франтишка Францевна	43872,19	1,6	27483,91
4	Главный бухгалтер	Герехова Татьяна Викторовна	64293,86	2,3	27483,91